



|      |             |      |                                                                                    |
|------|-------------|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 文件編號 | ICMS-EM-01  | 文件名稱 | 中華醫藥研究院儀器管理及使用規則                                                                   |
| 版本   | A/1         | 審批   |  |
| 頁碼   | 第 1 頁 共 5 頁 | 生效日期 | 2025 年 01 月 01 日                                                                   |

## 中華醫藥研究院儀器管理及使用規則

### 1. 目的:

為加強儀器設備的管理、使用率和效益，中華醫藥研究院依據〈澳門大學研究設備管理規條〉，制定研究院設備之使用、維護及共享的規則。

### 2. 儀器設備適用範圍：

儀器設備泛指院內用於科研的設備，基礎設備（如大型氮氣機，空壓機等）除外。

### 3. 適用對像：

中華醫藥研究院及校內各部門使用人。

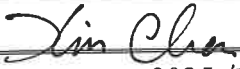
### 4. 儀器負責人、技術員、使用人職責或義務：

所有人員均有責任維持儀器正常運作。

#### 4.1. 儀器負責人職責

- 4.1.1. 儀器負責人可由從事相關科學研究工作的技術員、老師或指定學生擔任，其工作時間應相對穩定；
- 4.1.2. 安排儀器的日常使用、定期維護、培訓、指導及考核用戶上機操作；
- 4.1.3. 協助建立儀器相應的操作規程、樣品處理準則、使用要求及培訓考核方法等；
- 4.1.4. 協助部份分析測試任務，為研究院教學科研工作服務；
- 4.1.5. 協助編制儀器所需消耗品、試劑、維護及保養計劃，報告技術員跟進；
- 4.1.6. 統計及檢查儀器使用記錄及用戶使用信息；
- 4.1.7. 確認及維持儀器設備運作正常，如需維修，聯繫技術員協助安排；
- 4.1.8. 按照有關的定期維護事項對儀器進行維護及校正；



|      |             |      |                                                                                    |
|------|-------------|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 文件編號 | ICMS-EM-01  | 文件名稱 | 中華醫藥研究院儀器管理及使用規則                                                                   |
| 版 本  | A/1         | 審 批  |  |
| 頁 碼  | 第 2 頁 共 5 頁 | 生效日期 | 2025 年 01 月 01 日                                                                   |

4.1.9. 負責日常管理及維護儀器的課題組享有儀器使用之優惠。

#### 4.2. 技術員職責：

- 4.2.1. 協助儀器負責人制定大型儀器設備的使用細則，支持相關管理工作；
- 4.2.2. 儀器安裝場地的確認及準備；
- 4.2.3. 組織用戶培訓；
- 4.2.4. 按制定的儀器使用要求審批儀器；
- 4.2.5. 跟進消耗品和試劑補充、維護及保養計劃；
- 4.2.6. 統計儀器的測試費用、管理及將收費情況遞交至儀器負責老師及用戶；
- 4.2.7. 登記所有已受培訓考核的用戶資料。

#### 4.3. 儀器使用人義務

- 4.3.1. 使用人必需通過儀器培訓考核才能使用儀器，嚴格按操作規程使用儀器；
- 4.3.2. 使用人有義務遵守研究院制定的儀器使用規則、收費方案、預約方式、樣品處理方法等要求，必要時需提交實驗方案；
- 4.3.3. 使用人必需在預約時清晰填寫樣品信息以確保儀器運作正常，否則技術員有權取消儀器使用申請；
- 4.3.4. 若需取消或更改使用時間需提前通知技術員，否則費用需要如常收取；
- 4.3.5. 自行對實驗結果確認，儲存數據；
- 4.3.6. 使用後確認儀器回復原始正常狀態後方可離開；
- 4.3.7. 認真填寫使用記錄；
- 4.3.8. 用戶若連續 6 個月無操作紀錄，儀器負責人有權要求使用人重新培訓考核；
- 4.3.9. 如使用人因違反上述規定而造成儀器損壞，應按中華醫藥研究院儀器使用



|      |             |      |                                                                                    |
|------|-------------|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 文件編號 | ICMS-EM-01  | 文件名稱 | 中華醫藥研究院儀器管理及使用規則                                                                   |
| 版 本  | A/1         | 審 批  |  |
| 頁 碼  | 第 3 頁 共 5 頁 | 生效日期 | 2025 年 01 月 01 日                                                                   |

罰則嚴肅處理，按罰則賠償損壞所需的一切費用。

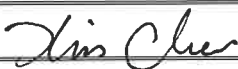
#### 5. 儀器設備的維護：

- 5.1. 技術員應按照儀器的特性，參考製造商的建議及計劃，結合儀器的實際使用情況，並在徵求儀器負責人的意見後，為相關儀器制定和提出合適的維護計劃。維護計劃應按儀器的實際使用情況，定期進行調整及更新（如維護方法、所需的維護程序及頻率等）；
- 5.2. 儀器維護計劃可分為預防性維護及反應性維護；
- 5.3. 如需購買維護服務，儀器負責人應在每年年初把儀器維護的預算呈交給技術員，技術員再按相關維護的重要性及迫切性，在考慮本院相關預算的實際情況後，為相關儀器購買所需的維護服務；
- 5.4. 儀器在進行維護後，應妥善存檔並記錄相關維護資訊，包括但不限於儀器的基本資料、維護簡報及其他重要資料。

#### 6. 儀器設備共享：

- 6.1. 儀器設備在滿足本院優先使用的情況下，可供校內其他部門申請使用；
- 6.2. 使用人可使用澳門大學的“澳大研究服務與管理系統”提前預約儀器設備，如儀器設備未在上述系統中，則需要提前諮詢儀器負責人進行預約申請；
- 6.3. 使用人如為首次使用該儀器設備，則必需經過儀器負責人或老師的確定和培訓後，才能預約使用；
- 6.4. 本院可按實際情況對預約申請進行更改，如預約時間、取消預約和規限使用的人數等，並提前通知使用人；
- 6.5. 部分大型貴重儀器如為本院指定人員操作的情況下，預約申請的形式則轉為送樣



|      |             |      |                                                                                    |
|------|-------------|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 文件編號 | ICMS-EM-01  | 文件名稱 | 中華醫藥研究院儀器管理及使用規則                                                                   |
| 版本   | A/1         | 審批   |  |
| 頁碼   | 第 4 頁 共 5 頁 | 生效日期 | 2025 年 01 月 01 日                                                                   |

測定，測定結果由本院指定人員對樣品進行測定後將結果發送給預約申請人。

- 6.6. 使用人使用儀器設備時需遵守上述“4.3 儀器使用人義務”的規定，若使用人預約後沒有使用或被發現違規操作，可暫停其使用資格和要求使用人重新接受培訓，直至通過考核後才能重新使用；
- 6.7. 本院不對實驗進行分析，不對研究結果的真實性和可靠性負責，不負責實驗數據的保存和備份；
- 6.8. 在大學未統一實施儀器收費前，本院可與使用人（課題組）協商為本院或負責之課題組購買實驗耗材以維持儀器的使用成本。

#### 7. 預約形式

- 7.1. 使用人可透過任一校內實驗室設備資訊管理平台獲得實驗室儀器和聯繫人信息。經儀器負責人培訓後按該儀器規定聯繫負責人或於網上管理平台進行預約；
- 7.2. 學院有權利要求使用人提交實驗方案和樣品信息等。確保使用條件對儀器不造成損壞；
- 7.3. 學院保留取消及調整儀器使用之權利。

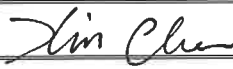
#### 8. 儀器使用地點

- 8.1. 一般情況下本院儀器只供院內範圍使用，不進行外借。如有必要，外借儀器需獲大學財務管理委員會批准。
- 8.2. 倘儀器使用地點改變，經批准後向大學財產部申報。

#### 9. 儀器的收費：

- 9.1. 避免公共資源浪費，學院可制定儀器收費方案向使用人課題組收取費用；或以購



|      |             |      |                                                                                    |
|------|-------------|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 文件編號 | ICMS-EM-01  | 文件名稱 | 中華醫藥研究院儀器管理及使用規則                                                                   |
| 版 本  | A/1         | 審 批  |  |
| 頁 碼  | 第 5 頁 共 5 頁 | 生效日期 | 2025 年 01 月 01 日                                                                   |

買耗材的形式代替收費；

9.2. 學院所有收取的費用將會投放於儀器的維護及耗材上；

9.3. 學院保留調整儀器收費方案之權利。

#### 10. 相關文件

- 10.1. RSKTO.04/202010/921.r00 澳門大學研究設備管理規條
- 10.2. ICMS-EM-03-A0 中華醫藥研究院設備收費方案
- 10.3. ICMS-EM-02-A0 中華醫藥研究院儀器使用罰則