



澳門大學
UNIVERSIDADE DE MACAU
UNIVERSITY OF MACAU

中華醫藥研究院 (ICMS) 用戶註銷申請表

第一部分

姓名：_____ 入學年度：_____

學號：_____ 畢業年度：_____

導師(長期全職教學人員)：_____ 實驗地點：_____

所有使用者必須在指定日期前完成以下的手續以註銷實驗室使用的權利。由於退還或檢查手續需時，且涉及多個人員檢查，請提早到所在樓層的實驗室技術員進行辦理手續，切勿在期限當天才開始辦理，如因此而引起的答辯延誤及其他影響由使用者自行負責。

內容	說明	負責人	簽名	備註欄
1 完成實驗室註銷申請表的第二部分及附表一	導師在確認課題組內的藥材、提取物、標準品等已歸還及交接後，在表格第二部分及附表一相應位置簽字確認。導師簽字后的表格需提交至申請者所在樓層的實驗室技術員作進一步檢查確認。	相關樓層實驗室技術員		
2 實驗室資源	整理被分配的實驗室資源(如儲物櫃、雪櫃等)，必須清理乾淨內部所有物品並交還所有相關資源。	相關樓層實驗室技術員		
3 借用物品	檢查借用記錄並歸還所有借用物品(如儀器配件、實驗室用具及鎖匙等)。	相關樓層實驗室技術員		
4 其他(如有)				
5 實驗室註銷申請表	完成填寫及簽字的實驗室註銷申請表需提交到八樓實驗室技術員處。	8樓實驗室技術員		

申請人

確認：_____ 日期：_____

ICMS實驗室管理小組(8樓實驗室技術員)

確認：_____ 日期：_____



澳門大學
UNIVERSIDADE DE MACAU
UNIVERSITY OF MACAU

中華醫藥研究院 (ICMS) 用戶註銷申請表

第二部分

姓名：_____ 入學年度：_____

學號：_____ 畢業年度：_____

導師(長期全職教學人員)：_____ 實驗地點：_____

請提早到相關實驗室技術員進行辦理註銷手續，切勿在期限當天才開始辦理，如因此而引起的答辯延誤及其他影響由使用者自行負責。

內容	說明	請打勾	備註
1 移交藥材、提取品、標準品	如有請於附表一中注明。	<input type="checkbox"/> 已移交 <input type="checkbox"/> 無需移交	
2 移交分離所得對照品及提取物清單	學生分離所得的對照品，請附上對照品清單、所有色譜圖、分離方法和說明等資料。所有提及對照品需填寫於附表一內。	<input type="checkbox"/> 已移交 <input type="checkbox"/> 無需移交	
3 其他內容(如有)	附上清單並注明餘量於附表一。	<input type="checkbox"/> 已移交 <input type="checkbox"/> 無需移交	
4 提交實驗室記錄本	提交實驗記錄本給導師保管，記錄本必須整潔、完整、有條理，必要時給論文答辯委員會參考。	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 其他情況(請在備註欄列明)	

申請人

確認：_____ 日期：_____

導師(此表內容由長期全職教學人員簽署確認，若無法及時親簽，可通過電郵將表格發送給實驗室技術員以確認表格內容)

確認：_____ 日期：_____



澳門大學
UNIVERSIDADE DE MACAU
UNIVERSITY OF MACAU

中華醫藥研究院 (ICMS) 用戶註銷申請表

附表一

姓名：_____ 入學年度：_____

學號：_____ 畢業年度：_____

導師(長期全職教學人員)：_____ 實驗地點：_____

論文題目(如有)：_____

藥材						
序號	藥材名稱	產地	購買地點、日期及收集人	數量	存放地	接受者
提取物						
序號	提取物名稱	產地	購買地點、日期及收集人	數量	存放地	接受者
標準品						
序號	標準品名稱	純度	生產商	產品編號	存放地	餘量
其他						
序號	名稱	相關資料	生產商	產品編號	存放地	接受者
確認	申請人		接受者		導師(此表內容須由長期全職教學人員簽署確認,若無法及時親簽,可通過電郵將表格發送給實驗室技術員以確認表格內容)	
	日期:		日期:		日期:	